

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 9/2021	
Věc:	Uznávání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace dosažené na zahraniční vysoké škole Univerzitou Pardubice
Působnost pro:	Zaměstnance Univerzity Pardubice
Účinnost:	23. 11. 2021
Číslo jednací:	RPO/0052/21
Vypracoval a předkládá:	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D., vedoucí Oddělení pro vzdělávání
Schválil:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D., prorektorka pro vzdělávání a kvalitu

## Článek 1 Předmět úpravy

1. Univerzita Pardubice (dále jen „univerzita“) vydává osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace, resp. o uznání části vysokoškolského vzdělání nebo jednotlivých zkoušek dosažených na zahraniční vysoké škole (dále jen „nostrifikace“) v oborech, které jsou obsahově obdobné akreditovaným studijním programům uskutečňovaným fakultami zejména z hlediska získaných znalostí a dovedností.

2. Oprávnění univerzity přijímat závazná rozhodnutí týkající se nostrifikace a vydávat o těchto skutečnostech osvědčení vyplývá z ustanovení čl. V.1 až čl. V.3 a čl. VI.1 až čl. VI.5 Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 60/2000 Sb. m. s., o sjednání Úmluvy o uznávání kvalifikací týkajících se vysokoškolského vzdělávání v evropském regionu (Lisabon, 11. dubna 1997) a dále z ustanovení §§ 89, 90 a 106 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 2 Žádost o uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

1. Žádost o nostrifikaci (dále jen „žádost“) podává písemně na Oddělení pro vzdělávání (dále jen „OV“) absolvent zahraniční vysoké školy nebo osoba, která na zahraniční vysoké škole studovala (dále jen „žadatel“) nebo osoba, která zastupuje žadatele v řízení o nostrifikaci na základě úředně ověřené písemné plné moci (dále jen „zmocněnec“). Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

2. Žádost musí být doložena:

a) originálem nebo úředně ověřenou kopií diplomu, vysvědčení nebo obdobného dokladu vydaného zahraniční vysokou školou,

b) originálem nebo úředně ověřenou kopií dodatku k diplomu, resp. výpisem absolvovaných předmětů s jejich rozsahem v hodinách, resp. kreditech ECTS a klasifikací při zkoušce v originále, potvrzeným zahraniční vysokou školou.

3. Podklady, které nejsou v originále vydány v českém, anglickém nebo slovenském jazyce, musí být úředně přeloženy do českého nebo anglického jazyka. V případě, že úředně ověřený překlad vyhotovuje jiný než český soudní tlumočník, musí být listy s překlady připojeny k ověřeným kopiím dokladů, kterých se týkají, takovým způsobem, který znemožňuje

dodatečnou výměnu nebo záměnu listů obsahujících překlad. Překlady připojené k prostým kopiím dokumentů nebudou akceptovány.

4. V případě potřeby doplnění si může univerzita vyžádat podrobnější informace o absolvovaných předmětech.

5. Pro diplom a dodatek k diplomu, případně pro výpis absolvovaných předmětů, vydané zahraniční univerzitou se sídlem ve státech, které jsou účastníky Haagské úmluvy, požaduje univerzita jako doklad o pravosti podpisů a otisků razítek na originálech dokladů o studiu jejich ověření formou tzv. apostily. Apostilu vystavuje pověřený orgán státu (tzv. apostilní úřad), ve kterém byl daný diplom vydán (tzv. legalizace dokladů o vzdělání).

6. Pro doklady o vzdělání vydané univerzitou se sídlem ve státech, které nejsou signatářem Haagské úmluvy ani nemají s Českou republikou uzavřenou dvoustrannou smlouvu o právní pomoci, požaduje univerzita jako doklad o pravosti podpisů a otisků razítek na originálech dokladů o vzdělání jejich ověření příslušným cizozemským orgánem a příslušným zastupitelským úřadem České republiky v tomto státě formou tzv. vyššího ověření (tzv. superlegalizace dokladů o vzdělání).

7. Pro doklady o vzdělání vydané univerzitou se sídlem ve státech, které uzavřely s Českou republikou dvoustrannou smlouvu o právní pomoci, univerzita vyšší ověření (legalizaci nebo superlegalizaci dokladů o vzdělání) nepožaduje.

### **Článek 3**

#### **Řízení o uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

1. Řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace se zahajuje dnem doručení písemné žádosti žadatele nebo zmocněnce, vysoké školy. Jedná se o správní řízení v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). OV vede o tomto řízení protokol. Formulář protokolu tvoří přílohu č. 2 této směrnice.

2. OV požádá fakultu, která garantuje obdobný studijní program o posouzení míry shody v obsahu, formě i úrovni, a vyžádá si stanovisko děkana příslušné fakulty.

3. Děkan po projednání žádosti na fakultě, zpravidla s příslušným proděkanem a garantem studijního programu, potvrdí rovnocennost vysokoškolského vzdělání a kvalifikace žadatele s požadavky obdobného akreditovaného studijního programu uskutečňovaného fakultou, nebo doporučí jiný způsob vyřízení žádosti. Děkan zapíše své stanovisko do protokolu o řízení ve věci uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace. V případě vyslovení nesouhlasného stanoviska, bude toto vyjádření obsahovat zdůvodnění nesouhlasného stanoviska spolu s vypsáním podstatných rozdílů.

4. Ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace univerzitou rozhoduje rektor.

5. Na základě předložených dokladů poskytnutých žadatelem nebo zmocněncem a na základě stanoviska děkana vydá rektor rozhodnutí o nostrifikaci, které OV předá:

- a) osobně do vlastních rukou žadatele,
- b) poštou do vlastních rukou žadatele na adresu pro doručování uvedenou v žádosti,
- c) osobně do vlastních rukou zmocněnce,
- d) poštou do vlastních rukou zmocněnce na adresu pro doručování uvedenou v úředně ověřené písemné plné moci žadatele.

6. Pokud ve svém rozhodnutí rektor žádosti vyhoví, vystaví OV osvědčení:

- a) o uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace (příloha č. 3 této směrnice), nebo
- b) o uznání části vysokoškolského vzdělání (příloha č. 4 této směrnice), nebo

c) o uznání jednotlivé zkoušky (jednotlivých zkoušek) (příloha č. 5 této směrnice), které je předáno spolu s rozhodnutím.

7. Pokud rektor neuzná vysokoškolské vzdělání a kvalifikaci, oznámí tuto skutečnost žadateli nebo zmocněnci formou rozhodnutí, ve kterém musí být sdělen důvod zamítnutí žádosti, doporučení dalšího postupu, aby žadatel uznání mohl získat, a poučení o odvolání.

8. Na rozhodování rektora o nostrifikaci a na lhůty pro vyřízení žádosti se vztahuje správní řád.

9. O podaných žádostech a vydaných osvědčeních vede evidenci OV.

#### **Článek 4** **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 2/2007 ve znění pozdějších dodatků Uznávání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace dosažené na zahraniční vysoké škole Univerzitou Pardubice.

2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 23. 11. 2021.

V Pardubicích dne 23. 11. 2021

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.  
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1 - Formulář Žádost o vydání osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice

Příloha č. 2 - Formulář Protokol o řízení ve věci uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

Příloha č. 3 - Osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice

Příloha č. 4 - Osvědčení o uznání části vysokoškolského vzdělání v České republice

Příloha č. 5 - Osvědčení o uznání jednotlivé zkoušky (jednotlivých zkoušek) v České republice